	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI	CÓDIGO:	FG-GI-CA-19
		VERSIÓN:	1.0
	INVITACION PÚBLICA	FECHA:	25/02/2009
		PÁGINA:	1 DE 5

SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL DE BUENAVENTURA

INVITACION PÚBLICA PRESENTAR OFERTAS PARA LA
ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS
(Contratación inferior al 10% de la menor cuantía)

No **IP-20093873**

Fecha publicación: Diciembre 23 de 2009

De conformidad con lo preceptuado por las Leyes 80 de 1.993 y 1150 de 2007, así como en los Decretos 2474 de 2008 y 3576 de 2009, el Distrito de Buenaventura:

INVITA

A las personas naturales y/o jurídicas, hábiles para contratar con el estado que se encuentran interesadas en presentar ofertas para contratar el siguiente bien o servicio:

1. Objeto: SERVICIO DE APOYO EN LA OFICINA DE PLANEACION EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL

2. Plazo del contrato 01 mes

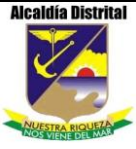
3. Presupuesto oficial \$ 2.100.000

4. Lugar y fecha para presentar las ofertas: La oferta deberá presentarse en la Oficina de Relaciones Publicas y Protocolo a más tardar el 24 de Diciembre de 2009 hasta las 10:30 horas de la mañana.

5. **Factor de escogencia y evaluación:** De conformidad con lo establecido en el artículo 12 del Decreto 2474 de 2008 en concordancia con lo establecido en los estudios previos, se escogerá la propuesta que oferte el **menor precio**. En caso de empate se seleccionará por sorteo.

Las ofertas se calificaran de la siguiente manera:

Se asignará 100 puntos a la propuesta que oferte el menor precio. A las demás propuestas se les asignara puntaje de conformidad con la siguiente formula:

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI	CÓDIGO:	FG-GI-CA-19
		VERSIÓN:	1.0
	INVITACION PÚBLICA	FECHA:	25/02/2009
		PÁGINA:	2 DE 5

$$Pi = 100 * (Vpm / Vpi)$$

Donde

Pi= Puntaje de la propuesta evaluada
Vpi= Valor de la propuesta evaluada
Vpm= Valor de la propuesta con menor precio


6. Requisitos habilitantes

El oferente deberá anexar a su propuesta la siguiente documentación:

REQUISITOS JURIDICOS	
x	Certificado de existencia y representación legal o registro mercantil en original expedido por la Cámara de Comercio.
X	Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal o persona natural.
X	Fotocopia del registro único tributario-RUT
x	Copia o certificación de afiliación al sistema de salud y pensión para personas naturales.
X	Certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales expedida por el revisor fiscal o representante legal de los últimos seis meses, o constancia de no estar obligado a efectuar este pago, en caso de personas jurídicas.
X	Certificación de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica, que no se encuentra inhabilitado para contratar con el Estado, según lo establecen los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993 y demás normas legales y constitucionales vigentes
x	Hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública
X	Experiencia mínima de un (01) año en capacitaciones relacionadas
x	Soportes de hoja de vida
x	Certificados de antecedentes disciplinarios (Procuraduría y Contraloría)
x	Fotocopia del pasado judicial vigente
x	Fotocopia de Libreta militar (si la requiere).
x	Fotocopia de la Tarjeta Profesional (si se requiere)

Dado en Buenaventura a los 23 días del mes de Diciembre de 2009

YOLANDA AMU VENTE
Secretario Despacho

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI	CÓDIGO:	FG-GI-CA-19
		VERSIÓN:	1.0
	INVITACION PÚBLICA	FECHA:	25/02/2009
		PÁGINA:	3 DE 5

FORMATO

CERTIFICADO DE PAGO DE LOS APORTES

Buenaventura, Diciembre 23 de 2009

Señores
SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL
 Centro Administrativo Distrital C.A.D.

ASUNTO: Carta de certificación de pago de aportes

Por medio de la presente me permito certificar que la firma que represento se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de los aportes de los empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes parafiscales y de contratación de aprendices al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Cajas de compensación Familiar.

Atentamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FIRMA: _____

CARGO: Propietario

Nota: Este documento deberá ser firmado por el Revisor Fiscal cuando este exista de acuerdo con lo requerimientos de ley o por el Representante Legal

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI	CÓDIGO:	FG-GI-CA-19
		VERSIÓN:	1.0
	INVITACION PÚBLICA	FECHA:	25/02/2009
		PÁGINA:	4 DE 5

FORMATO 3

DECLARACION JURAMENTADA

Buenaventura, 23 de Diciembre de 2009

Señores
Secretaria de Educación Distrital
Alcaldía Distrital
Buenaventura

Asunto: Declaración de multas y/o sanciones

Yo, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Identificado con cédula de ciudadanía XXXXXXXXXXXX y representante legal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, declaro bajo gravedad de juramento, que la firma que represento no ha sido objeto de multas y/o sanciones a consecuencia de incumplimientos cualquiera sea su denominación, durante los últimos tres (3) años.

Cordialmente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Cedula de Ciudadanía N° XX`XXX.XXXX de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI	CÓDIGO:	FG-GI-CA-19
		VERSIÓN:	1.0
	INVITACION PÚBLICA	FECHA:	25/02/2009
		PÁGINA:	5 DE 5

FORMATO No 4
Formato de cantidades y especificaciones

Nº	DESCRIPCION	UNI	CANT	VAL UN	VAL TOTAL
1		UND			
2		UND			
3		UND			
	TOTAL				