

 <p>Alcaldía Distrital NUESTRA SEÑORA NOS VIENE DEL ROSARIO</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD – SGC Y MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		CÓDIGO:	CP-CP-01
			VERSIÓN:	1.0
	CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN PÚBLICA LOCAL		FECHA:	13/07/2020
			PÁGINA:	1 DE 6

OBJETIVO: Gestionar la comunicación organizacional e informativa de la Alcaldía Local a través del diseño de estrategias de que permitan suministrar información institucional clara, concisa y pertinente, en aras de fortalecer las relaciones con la comunidad y los servidores públicos	LIDER: Alcalde Local	ALCANCE: Inicia con la elaboración del diagnóstico de la comunicación organizacional, informativa y rendición de cuentas a la comunidad y termina con el seguimiento al plan de comunicaciones y la toma de decisiones para mejorar el desempeño del proceso.
---	----------------------	---

PROVEEDOR	ENTRADA	TIPO	ACTIVIDADES	PC C	RESPONSABLES	SALIDAS	CLIENTES
Gobierno Nacional	Sistemas de Gestión de Calidad	P	Definir las políticas, planes, programas e instrumentos para el proceso de comunicación Interna y externa para la Alcaldía Local		Alcalde(sa) Local Profesional Universitario Comunicación Pública	Políticas de comunicación pública Procedimientos, instructivos formatos, indicadores del proceso	Ciudadanos y Grupos de interés
Proceso Comunicación Pública local	Normatividad vigente del proceso		Documentar procesos y procedimientos	1		Requisitos legales y reglamentarios identificados Normograma	Todos los procesos
Todos los procesos	Lineamientos Direcciónamiento estratégico de		Identificar requisitos legales y reglamentarios				Proceso Comunicación Pública
Gobierno Nacional	Plan de desarrollo Local	P	Identificar las necesidades de comunicación de los procesos de la Alcaldía Local		Alcalde(sa) Local Profesional Universitario Comunicación Pública	Necesidades priorizadas Lineamientos comunicativos de la Alcaldía Local.	Ciudadanos y Grupos de interés
Ciudadanos y Grupos de interés	Normatividad vigente		Elaborar el diagnóstico de la situación de la comunicación organizacional, informativa	2		Diagnóstico organizacional e informativo Plan de acción de comunicación	Todos los procesos
Todos los procesos	Políticas de comunicación pública		Elaborar el plan de acción del proceso				Proceso Comunicación Pública
Proceso Comunicación Pública	Contexto Estratégico de la Localidad		Diseñar, actualizar y socializar el plan institucional de comunicación.			Plan Institucional de comunicación socializado	
	Necesidades comunicación organizacional						
	Encuestas participativas						

 <p>Alcaldía Distrital NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD – SGC Y MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		
		CÓDIGO:	CP-CP-01
		VERSIÓN:	1.0
		FECHA:	13/07/2020
		PÁGINA:	2 DE 6

Gobierno Nacional Ciudadanos y Grupos de interés Todos los procesos Proceso Comunicación Pública Medios de Comunicación Masivos y Virtuales	Plan de desarrollo Local Necesidades y Expectativas de comunicación Normatividad Aplicable Diagnóstico organizacional, informativo y de rendición de cuentas Plan de acción de comunicación Plan institucional de comunicación socializado Historias, noticias, hechos, actos e información, relevantes	H	Obtener y brindar información clara, concisa y pertinente para la divulgación en los medios de comunicación a nivel regional, local y nacional Diseñar las estrategias para publicar la información que surge en la Alcaldía Local a través del equipo de comunicaciones. Diseñar las campañas publicitarias y contenidos a emitir en el canal de comunicación institucional para promover el bienestar y desarrollo integral de la población municipal. Diseñar las estrategias de comunicación institucional en las redes sociales y página web Ejecutar el Plan institucional de Comunicación	3	Alcalde (sa) Local Profesional Universitario Comunicación Pública	Información clara, concisa y pertinente brindada Estrategias de comunicación Campañas publicitarias definidas Publicaciones hechas en internet, a través de la página web institucional. Redes sociales y boletines vía correo electrónico Registros fotográficos Ruedas de prensa	Ciudadanos y Grupos de interés Todos los procesos Proceso Comunicación Pública Medios de comunicación masivos y virtuales Usuarios de las redes sociales e internet.
Ciudadanos y Grupos de interés Todos los procesos Proceso Comunicación Pública Medios de comunicación masivos y virtuales Usuarios de las redes sociales e internet.	Plan de desarrollo Local Ciudadanos y Grupos de interés Todos los procesos Proceso Comunicación Pública Medios de comunicación masivos y virtuales Usuarios de las redes sociales e internet.	H	Atender la agenda informativa de la Alcaldía Local Elaborar los archivos de prensa Boletines y comunicados Coordinar y apoyar los eventos Institucionales. Mantener actualizada la información del portal web Coordinar la divulgación de campañas y/o estrategias publicitarias internas y externas	4	Alcalde (sa) Local Profesional Universitario Comunicación Pública	Agenda informativa para difundir en medios Boletines y comunicados de prensa Lanzamientos de Programas, proyectos y campañas, ruedas de prensa Archivos de audio, audiovisual, notas y demás publicaciones hechas en medios escritos, audiovisuales o en medios web Reporte Actividades realizadas Publicaciones en medios de comunicación Institucional y portal web actualizado	Ciudadanos y Grupos de interés Todos los procesos Proceso Comunicación Pública Medios de Comunicación Masivos y Virtuales

 <p>Alcaldía Distrital NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD – SGC Y MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		
		CÓDIGO:	CP-CP-01
		VERSIÓN:	1.0
		FECHA:	13/07/2020
		PÁGINA:	3 DE 6

Ciudadanos y Grupos de interés Todos los procesos Proceso Comunicación Pública Medios de Comunicación Masivos y Virtuales	Información externa, Historias, noticias, hechos, actos, eventos institucionales Reporte Actividades realizadas	V Realizar la retroalimentación de los eventos e información emitida a través de los medios de comunicación Realizar Seguimiento y evaluación del plan de acción Diligenciar indicadores del proceso	5	Alcalde (sa) Local Profesional Universitario Comunicación Pública	Informes de seguimiento del proceso Seguimiento al plan de acción Evaluación del plan de acción Indicadores de gestión Mapas de riesgos actualizados Acciones correctivas y de mejora	Direcciónamiento estratégico Ciudadanos y Grupos de interés Todos los procesos Proceso Comunicación Pública Medios de Comunicación Masivos y Virtuales
Proceso Control Interno Evaluación independiente Calidad y mejoramiento continuo Seguimiento y Mejora Entes externos de control Todos los procesos	Informes de Gestión Informes de seguimiento del proceso Informes de auditoría Resultados de los indicadores Mapa de Riesgos acciones correctivas y de mejora	A Elaborar e implementar acciones correctivas. Identificar y gestionar oportunidades Implementar acciones en pro de la mejora del proceso	6	Alcalde (sa) Local Profesional Universitario Comunicación Pública	Acciones correctivas Planes de mejoramiento Evidencias de las acciones en pro de la mejora	Proceso Control Interno Evaluación independiente Calidad y mejoramiento continuo Seguimiento y Mejora Entes externos de control Todos los procesos Proceso Comunicación Pública

 <p>Alcaldía Distrital NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD – SGC Y MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		CÓDIGO:	CP-CP-01
	VERSIÓN:		1.0	
	CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN PÚBLICA LOCAL		FECHA:	13/07/2020
	PÁGINA:		4 DE 6	

SEGUIMIENTO AL PROCESO					RECURSOS
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MÉTODO	REGISTRO	FRECUENCIA	
Determinar nivel de ejecución de publicaciones externas realizadas de acuerdo al plan de comunicaciones.	Profesional Universitario Comunicación Pública	Medir el porcentaje de eficacia del proceso	Indicador oportunidad de la difusión de las comunicaciones externas	Trimestral	Humanos, Financieros, Tecnológico
Determinar nivel de ejecución de publicaciones internas realizadas de acuerdo al plan de comunicaciones	Profesional Universitario Comunicación Pública	Medir el porcentaje de eficacia del proceso	Indicador oportunidad de las comunicaciones internas	Trimestral	Humanos, Financieros, Tecnológico
Determinar el nivel de ejecución de publicaciones impresas y digitales realizadas de acuerdo al plan de comunicaciones	Profesional Universitario Comunicación Pública	Medir el porcentaje de eficacia del proceso	Indicador índice publicaciones impresas y digitales	Trimestral	Humanos, Financieros, Tecnológico
Determinar el porcentaje de ejecución de artículos publicados en el periodo	Profesional Universitario Comunicación Pública	Medir el porcentaje de eficacia del proceso	Indicador porcentaje de cumplimiento en la publicación de noticias	Trimestral	Humanos, Financieros, Tecnológico
Determinar el porcentaje de ejecución de campañas realizadas en el periodo	Profesional Universitario Comunicación Pública	Medir el porcentaje de eficacia del proceso	Indicador porcentaje de cumplimiento de las Campañas realizadas	Trimestral	Humanos, Financieros, Tecnológico
Determinar el porcentaje de ejecución de publicaciones realizadas en el periodo	Profesional Universitario Comunicación Pública	Medir el porcentaje de eficacia del proceso	Indicador porcentaje de publicación de información	Trimestral	Humanos, Financieros, Tecnológico

MEDICIÓN AL PROCESO				
INDICADOR	TIPO	RESPONSABLE CÁLCULO	FÓRMULA PARA CÁLCULO	FRECUENCIA DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS
Oportunidad de la difusión de las comunicaciones externas.	Eficacia	Profesional Universitario Comunicación Pública	No de publicaciones externas realizadas oportunamente/No de solicitudes Recibidas * 100	Trimestral
Oportunidad de las comunicaciones internas	Eficacia	Profesional Universitario Comunicación Pública	No de publicaciones internas realizadas oportunamente/No de Publicaciones internas requeridas * 100	Trimestral
Publicaciones impresas y digitales	Eficacia	Profesional Universitario Comunicación Pública	No de publicaciones impresas y digitales realizadas /No de publicaciones impresas y digitales solicitadas *100	Trimestral

 <p>Alcaldía Distrital NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD – SGC Y MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		CÓDIGO:	CP-CP-01
	VERSIÓN:		1.0	
	CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN PÚBLICA LOCAL		FECHA:	13/07/2020
	PÁGINA:		5 DE 6	

Porcentaje de cumplimiento en la publicación de noticias	Eficacia	Profesional Universitario Comunicación Pública	No de artículos publicados / No artículos proyectados	Trimestral
Campañas realizadas	Eficacia	Profesional Universitario Comunicación Pública	Número de campañas realizadas/Número de campañas programadas	Trimestral
Publicación de información	Eficacia	Profesional Universitario Comunicación Pública	Porcentaje de publicación de información/Total de documentos de la Rendición de Cuentas	Trimestral

DOCUMENTOS, INDICADORES Y REGISTROS			
DOCUMENTOS	INDICADORES	PROCEDIMIENTOS	REGISTROS
Plan de Desarrollo Distrital Plan de Desarrollo Local Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano MN-CP-01 Manual de comunicaciones	<ol style="list-style-type: none"> FT-CP-01 Oportunidad de la difusión de las comunicaciones externas FT-CP-02 Oportunidad de las comunicaciones internas FT-CP-03 Publicaciones impresas y digitales FT-CP-04 % De cumplimiento en la publicación de noticias FT-CP-05 Campañas realizadas FT-OP-06 Publicación de información 	PR-CP-01 Procedimiento comunicación interna y externa	<p>FG-CP-01 Formato Matriz de comunicación FG-CP-02 Formato Plan de Comunicación FG-CP-03 Formato Encuesta de satisfacción de comunicación</p>

REQUISITOS			
GESTIÓN DEL RIESGO	LEGALES	NTCGP 1000:2009	MIPG DIMENSIÓN / POLÍTICA
Ver mapa de riesgos	Constitución Política de Colombia de 1991, Ley 1474 de 2011, Ley 1712 de 2014, Ley 1755 de 2015, Ley 1757 de 2015, Decreto 2573 de 2014, Acuerdo No. 060 de 2001, Ley 850 de 2003, Decreto 1499 de 2017, Conpes 3654 de 2010, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	4.1 Requisitos generales, 4.2 Gestión documental, 4.2.1 generalidades, 4.2.3 Control de documentos, 4.2.4 Control de registros, 5.1 compromiso de la dirección, 5.2 Enfoque al Cliente, 5.3 política de la calidad, 5.4.1.objetivos de la calidad, 5.4.2 Planificación del Sistema de Gestión de la Calidad., 5.5.1. Responsabilidad y autoridad, 5.5.2. Representante de la dirección, 5.5.3 comunicación interna, 5.6. Revisión por la Dirección, 6.2.Talento Humano, 6.2.1. Generalidades, 6.2.2. Competencia, formación y toma de conciencia, 7.2. Procesos relacionados con el cliente, 7.2.3. Comunicación con el cliente, 7.4.1. Adquisición de bienes y servicios, 7.4.2 Información para la adquisición de bienes y servicios 7.4.3 Verificación de los productos y/o servicios adquiridos 8.1 generalidades 8.2 Seguimiento y medición	<p>2^a Dimensión: Direccionamiento Estratégico y Planeación-Política Planeación Institucional</p> <p>3^a Dimensión: Gestión con valores para resultados-Política Servicio Al Ciudadano</p> <p>3^a Dimensión: Gestión con valores para resultados-Política Participación Ciudadana en la Gestión Pública</p> <p>4^a Dimensión Evaluación de Resultados- Política Seguimiento y evaluación de desempeño institucional</p> <p>5^a Dimensión Información y Comunicación-Política Gestión documental</p> <p>5^a Dimensión Información y Comunicación – Política Transparencia, acceso a la información pública y</p>

 <p>Alcaldía Distrital NUESTRA RIQUEZA NOS VIENE DEL MAR</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD – SGC Y MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		CÓDIGO:	CP-CP-01
		VERSIÓN:	1.0	
CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN PÚBLICA LOCAL		FECHA:	13/07/2020	
		PÁGINA:	6 DE 6	

		8.2.3 Seguimiento y medición de los procesos, 8.2.4 Seguimiento y medición del producto y/o servicio 8.4 Análisis de datos, 8.3 control del producto y/o servicio no conforme no conforme, 8.4 análisis de datos , 8.5 mejora 8.5.1 Mejora continua, 8.5.2 Acción correctiva, 8.5.3 Acción preventiva	lucha contra la corrupción
--	--	---	----------------------------

Control de cambio

FECHA:	RAZON DEL CAMBIÓ:	NUEVA VERSION:
13/07/2020	Creación del documento	1.0

ELABORÓ		REVISÓ Y APROBO
NOMBRE:	Aracelly Arboleda Urbano	Julio Cesar Biojó Estacio
CARGO:	Profesional Universitario	Alcalde Local
FIRMA:	Original firmado	Original firmado